

# BAB I PENDAHULUAN

## A. Latar Belakang

### 1. Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas pokok dan fungsi Dinas Perhubungan Kabupaten Pasuruan sebagaimana tercantum dalam Peraturan Bupati Pasuruan Nomor : 42 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perhubungan Kabupaten Pasuruan adalah Melaksanakan sebagian tugas pemerintahan dan pembangunan di bidang perhubungan yang diserahkan (desentralisasi) dan yang diperbantukan Kepala Daerah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Perhubungan Kabupaten Pasuruan diimplementasikan kedalam program kerja tahunan dan kegiatan strategis yang merupakan proses berkesinambungan, periodik dan simultan dari tahun ke tahun. Hal ini dimaksudkan agar penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan di sektor Perhubungan dapat berjalan secara gradual dan pasti dalam rangka mewujudkan sistim tatanan transportasi tatalok, tatrawil, regional dan lokal.

Berkaitan dengan hal tersebut diperlukan suatu pedoman, arahan dan program yang lebih konkrit dan relevan sesuai dengan potensi, keadaan dan tantangan yang dihadapi dalam 1 ( satu ) tahun anggaran dalam bentuk program kerja. Fungsi Dinas Perhubungan Kabupaten Pasuruan adalah sebagai berikut :

- a. Penyelenggaraan segala kegiatan pengumpulan dan pengelolaan data, penyusunan program perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan bidang perhubungan;
- b. Pengkoordinasian, pengendalian dan pengawasan serta evaluasi pelaksanaan tugas di bidang perhubungan;
- c. Pelaksanaan urusan kepegawaian, keuangan, perlengkapan, hukum, hubungan masyarakat, tata usaha serta rumah tangga dinas;
- d. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan Bupati.

### 2. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Dinas Perhubungan sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor :12 Tahun 2008 tentang pembentukan dinas daerah adalah sebagai berikut :

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretaris, yang membawahi :
  - i. Sub Bagian Program dan Pelaporan,
  - ii. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,
  - iii. Sub Bagian Keuangan,

- c. Bidang Pengembangan Moda, yang membawahi :
  - i. Seksi Registrasi dan Identifikasi,
  - ii. Seksi Prasarana,
  - iii. Seksi Jaringan Sistem Transportasi.
- d. Bidang Teknik, yang membawahi :
  - 1. Seksi Terminal,
  - ii. Seksi Parkir,
  - iii. Seksi Perbengkelan.
- e. Bidang Lalu Lintas, yang membawahi :
  - i. Seksi Manajemen dan Rekayasa,
  - ii. Seksi Penanggulangan Kecelakaan,
  - iii. Seksi Pengendalian dan Operasional.
- f. Bidang Angkutan, yang membawahi :
  - i. Seksi Angkutan,
  - ii. Seksi Pembinaan dan Keselamatan.
- g. Unit Pengelola Teknis Pengujian Kendaraan Bermotor.

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada lampiran

## **B. Maksud Dan Tujuan**

Maksud dari penyusunan program kerja tahunan Dinas Perhubungan Kabupaten Pasuruan ini adalah untuk memberikan arah dalam pelaksanaan tugas karyawan/ti Dinas Perhubungan. Sedangkan tujuan dari penyusunan program kerja tahunan ini adalah :

1. Sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan tahun 2015.
2. Sebagai bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan tahun 2014

## **C. Sistematika**

Sistematika penulisan program kerja tahunan Dinas Perhubungan Kabupaten Pasuruan adalah sebagai berikut :

### **BAB I : PENDAHULUAN**

Berisi tentang latar belakang Dinas Perhubungan Kabupaten Pasuruan, maksud dan tujuan penyusunan program kerja serta sistematika penulisan.

### **BAB II : GAMBARAN SEKTOR**

Pada bab ini diuraikan tentang kondisi umum Dinas Perhubungan Kabupaten Pasuruan dan kondisi sektor perhubungan secara keseluruhan

**BAB III : PROGRAM KERJA**

Dalam bab ini akan dibahas tentang visi, misi, tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan Dinas Perhubungan Kabupaten Pasuruan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi pada tahun 2015

**BAB III : EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN 2014**

Dalam bab ini akan dibahas tentang evaluasi pelaksanaan kegiatan Dinas Perhubungan Tahun 2014

**BAB IV : PENUTUP**

Berisi tentang saran dan masukan untuk pelaksanaan kegiatan Tahun 2015

## BAB II

### GAMBARAN UMUM

#### A. Kondisi Umum

Gambaran umum sektor perhubungan di Kabupaten Pasuruan merupakan bagian integral dari pembangunan nasional yang dilakukan secara bertahap dan berkelanjutan. Hal ini disebabkan ruas jalan yang berada di wilayah Kabupaten Pasuruan merupakan jalur penghubung yang sangat penting dalam sektor perhubungan, ekonomi dan perdagangan serta distribusi barang dan jasa antara wilayah Indonesia bagian barat dan bagian timur melalui jalur darat. Kondisi umum Dinas Perhubungan Kabupaten Pasuruan adalah sebagai berikut :

##### 1. Sarana Penunjang

Dalam menunjang pelaksanaan kegiatan yang dibebankan pada Dinas Perhubungan Kabupaten Pasuruan, sarana yang dimiliki saat ini sebagai sarana penunjang operasional dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.1

Tabel Sarana Penunjang  
Dinas Perhubungan Kabupaten Pasuruan

No.	Jenis Sarana	Jumlah	Keterangan
1.	Kendaraan Roda 4 (empat)	7 buah	1 kendaraan Kepala Dinas 1 kendaraan Patwal 1 kendaraan Patroli 4 kendaraan Operasional Dinas
2.	Kendaraan Roda 2 (dua)	29 buah	11 Kendaraan untuk Bidang Lalu Lintas 1 Kendaraan untuk Bidang Moda 6 Kendaraan untuk Sekretariat 9 kendaraan untuk Bidang Teknik 1 Kendaraan untuk UPTD-PKB 1 kendaraan untuk bidang Angkutan
3.	Alat Komunikasi	109 buah	3 Telephon 1 Faksimile 85 HF/FM (Handie Talkie) 1 Radio VHF 8 Radio UHF

Dan prasarana yang dimiliki Dinas Perhubungan Kabupaten Pasuruan dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.2  
Tabel Prasarana Dinas Perhubungan Kabupaten Pasuruan

No.	Nama	Luas (m <sup>2</sup> )
1.	Kantor Dinas Perhubungan dan Balai Pengujian Kendaraan Bermotor	19.670
2.	Terminal Pandaan	9.850
3.	Sub Terminal Wonorejo	7.221
4.	Sub Terminal Nguling	3.000
5.	Terminal Cargo (Barang) Beji	29.930

2. Kondisi Sumber Daya Manusia pada Dinas Perhubungan

Jumlah personil pada Dinas Perhubungan Kabupaten menurut eselon / kepangkatan sebagai berikut :

Tabel 2.3  
Pegawai Dinas Perhubungan Kabupaten Pasuruan Menurut Eselon

No.	Eselon	Jumlah
1.	Eselon II B	1 orang
2.	Eselon III A	1 orang
3.	Eselon III B	4 orang
4.	Eselon IV A	15 orang
5.	Eselon IV B	1 orang
	Jumlah	22 orang

Data yang diperoleh mengenai jumlah personel pada Dinas Perhubungan Kabupaten menurut golongan kepangkatan sebagai berikut :

Tabel 2.4  
Pegawai Dinas Perhubungan Kabupaten Pasuruan Menurut Golongan

No.	Golongan	Jumlah
1.	Golongan IV	6 orang
2.	Golongan III	31 orang
3.	Golongan II	62 orang
4.	Golongan I	4 orang
5.	CPNS	2 orang
	Jumlah	105 orang

Disamping Pegawai Negeri Sipil sebanyak 105 orang masih didukung personil pegawai tidak tetap ( PTT ) sebanyak 19 orang.

Data mengenai jumlah personel Dinas Perhubungan Kabupaten Pasuruan menurut tingkat pendidikan adalah sebagai berikut :

**Tabel 2.5**  
Pegawai Dinas Perhubungan Kabupaten Pasuruan  
Menurut Tingkat Pendidikan

No.	Tingkat Pendidikan	Jumlah
1.	Pasca Sarjana	8 orang
2.	Sarjana	22 orang
3.	D – III	2 orang
4.	D - II	1 orang
4.	D – I	1 orang
5.	SLTA	66 orang
6.	SLTP	2 orang
7.	SD	3 orang
	Jumlah	105 orang

Jenis diklat teknis bidang Perhubungan yang pernah diikuti oleh personel pada Dinas Perhubungan adalah sebagai berikut :

**Tabel 2.6**  
Jenis Diklat Teknis yang Diikuti Oleh Pegawai  
Dinas Perhubungan Kabupaten Pasuruan

No	Jenis Diklat Teknis	Peserta	Ket.
1.	Perencanaan Jaringan Trayek	1 Orang	
2.	Penguji Kendaraan Bermotor	11 Orang	
3.	Peningkatan Kemampuan Penguji Kendaraan Bermotor	2 Orang	
4.	Penyidik Pegawai Negeri Sipil	1 Orang	
5.	Analisis Dampak Lalu Lintas	2 Orang	
6.	Motoris	1 Orang	
7.	Surveyor dan Supervisi LLAJ	1 Orang	
8.	Orientasi LLAJ Tingkat I	2 Orang	
9.	Wasdallalin	1 Orang	
10.	Orientasi LLAJ Tingkat II	1 Orang	
12.	Perencanaan Transportasi	3 Orang	
13.	Manajemen Angkutan Umum	1 Orang	
14.	Traffic Light (APILL)	3 Orang	
15.	Manajemen Keselamatan LLAJ	1 Orang	
	Jumlah PNS Yang Telah Mengikuti Diklat Teknis	33 Orang	

## **B. Kondisi Sektor**

Dinas Perhubungan Kabupaten Pasuruan berupaya meningkatkan efektifitas dan efisiensi program-program pembangunan guna menunjang perkembangan dinamika pembangunan yang sangat cepat. Upaya tersebut termasuk pengembangan kelembagaan, sumber daya manusia/aparatur, jaringan kerja dan lingkungan yang kondusif bagi pemberdayaan masyarakat yang didasarkan pada kondisi potensi, permasalahan, kebutuhan nyata serta aspirasi masyarakat pengguna jalan di Kabupaten Pasuruan.

Mekanisme program kerja tahunan Dinas Perhubungan Kabupaten Pasuruan ke depan harus mampu menghadapi dinamika yang berkembang melalui perencanaan yang terpadu. Hal tersebut bertujuan untuk memberikan pelayanan jasa transportasi benar-benar dapat dirasakan oleh semua lapisan masyarakat dan sekaligus masyarakat dapat berperan aktif dalam proses perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan.

Program kerja tahunan Dinas Perhubungan Kabupaten Pasuruan tahun 2015 merupakan kelanjutan program kerja tahun 2014 yang belum direalisasikan atau merupakan kegiatan rutin.

## **BAB III**

### **PROGRAM KERJA**

#### **A. Visi**

Visi yang diemban Dinas Perhubungan Kabupaten Pasuruan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya adalah “Terwujudnya Pelayanan Transportasi yang Mantap”

#### **B. Misi**

Dalam mewujudkan visinya Dinas Perhubungan Kabupaten Pasuruan mempunyai misi sebagai berikut :

1. Meningkatkan sarana dan prasarana perhubungan serta fasilitas LLAJ yang memadai
2. Mewujudkan Pelayanan Transportasi yang prima
3. Mewujudkan SDM yang profesional

#### **C. Tujuan**

Tujuan yang ingin dicapai oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Pasuruan adalah :

1. Peningkatan sarana dan prasarana perhubungan serta fasilitas LLAJ yang memadai,
2. Peningkatan pelayanan angkutan umum,
3. Peningkatan jumlah SDM di Bidang Perhubungan

#### **D. Sasaran**

Sasaran yang ingin dicapai Dinas Perhubungan Kabupaten Pasuruan adalah sebagai berikut :

1. Terwujudnya sarana dan prasarana perhubungan yang memadai,
2. Terwujudnya fasilitas LLAJ yang memadai,
3. Terwujudnya angkutan umum yang menjangkau wilayah Kabupaten Pasuruan,
4. Terwujudnya SDM di bidang perhubungan yang berkualitas.

#### **E. Strategi**

Strategi Dinas Perhubungan Kabupaten Pasuruan dalam melaksanakan tugasnya adalah sebagai berikut :

1. Pembangunan sarana dan prasarana perhubungan serta fasilitas LLAJ,
2. Peningkatan kualitas dan kuantitas pelayanan angkutan umum,
3. Peningkatan SDM melalui pendidikan dan pelatihan di bidang perhubungan

#### **F. Kebijakan**

Dinas Perhubungan Kabupaten Pasuruan telah menetapkan kebijakan sebagai berikut :

1. Meningkatkan sarana dan prasarana perhubungan yang memadai,
2. Meningkatkan fasilitas LLAJ yang memadai,
3. Tersedianya angkutan umum yang menjangkau wilayah Kabupaten Pasuruan,
4. Meningkatkan angkutan umum yang laik jalan,
5. Meningkatkan kualitas dan kuantitas SDM di bidang perhubungan



## G. Jadwal dan Kegiatan Tahun 2015

Kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Pasuruan sebagai berikut :

Tabel III.1  
Kegiatan Dinas Perhubungan Tahun 2015

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	DANA	TARGET KINERJA
<b>1</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>1.105.591.600</b>	
a	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber Daya Air dan listrik	139.806.600	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran
b	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	115.750.000	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran
c	Penyediaan Jasa kebersihan Kantor	120.000.000	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran
d	Penyediaan Alat Tulis Kantor	46.156.000	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran
e	Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan	100.000.000	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran
f	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor	21.389.000	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran
g	Penyediaan makanan dan Minuman	80.000.000	Meningkatnya Kelancaran Kegiatan Rapat
h	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	96.240.000	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran
i	Penyediaan Jasa Perkantoran	370.000.000	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran
j	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	16.250.000	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran
<b>2</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>1.036.870.000</b>	
a	Pengadaan Kendaraan Dinas/ Operasional	482.000.000	Tersedianya kendaraan dinas yang memadai
b	Pengadaan Mebelair	72.250.000	Meningkatnya sarana dan prasarana yang memenuhi syarat
c	Pengadaan Peralatan Kantor	124.570.000	Meningkatnya sarana dan prasarana yang memenuhi syarat
d	Pemeliharaan rutin/ berkala Kendaraan Dinas/ operasional	253.525.000	Terpenuhinya kendaraan dinas yang laik jalan
e	Pemeliharaan rutin/ berkala Peralatan Kantor	55.000.000	Terpeliharanya peralatan kantor yang memadai
f	Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	50.800.000	Terpeliharanya peralatan Gedung kantor
<b>3</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>188.330.000</b>	
a	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	78.655.000	Tersedianya pakaian dinas
b	Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan	105.625.000	Tersedianya pakaian kerja lapangan
c	Penilaian Angka Kredit	4.050.000	Pelaksanaan Penilaian angka kredit
<b>4</b>	<b>Program Peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>37.000.000</b>	
a	Pendidikan dan Pelatihan Formal	37.000.000	Peningkatan pengetahuan pegawai

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	DANA	TARGET KINERJA
<b>5</b>	<b>Program Pembangunan Prasarana dan fasilitas Perhubungan</b>	<b>719.015.875</b>	
a	Perencanaan Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan	43.784.000	Tersusunnya dokumen perencanaan transportasi
b	Penyusunan Norma, kebijakan, Standar dan Prosedur Bidang Perhubungan	251.157.500	Tersusunnya dokumen Tatralok Kabupaten Pasuruan
c	Sistem Informasi Manajemen Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	424.074.375	Tersedianya SIM LLAJ
<b>6</b>	<b>Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ</b>	<b>3.444.999.656</b>	
a	Rehabilitasi/pemeliharaan Sarana Alat Pengujian Kendaraan Bermotor	60.500.000	Meningkatnya Kemampuan Ukur Alat Uji PKB
b	Rehabilitasi/pemeliharaan prasarana Balai Pengujian Kendaraan Bermotor	215.128.000	Terpeliharanya prasarana balai uji kendaraan bermotor
c	Rehabilitasi/pemeliharaan Terminal/ Pelabuhan	463.789.000	Terpeliharanya kondisi Prasarana Terminal
d	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	13.740.000	Laporan Hasil Monev
e	Pemeliharaan Alat Pengaman Isyarat Lalu Lintas	337.331.486	Terpeliharannya Alat Pengaman Isyarat Lalu Lintas
f	Pemeliharaan Marka Jalan	1.554.224.920	Meningkatnya Ruas Jalan yang Bermarka
g	Rehabilitasi/pemeliharaan Prasarana Parkir Khusus	751.780.750	Terpeliharanya kondisi Prasarana Tempat Khusus Parkir
h	Rehabilitasi/pemeliharaan Prasarana Pos pantau	48.505.500	Terpeliharanya kondisi Prasarana Pos Pantau
<b>7</b>	<b>Program Peningkatan Pelayanan Angkutan</b>	<b>529.480.000</b>	
a	Kegiatan Penyuluhan Bagi Sopir/ Juru Mudi Untuk Peningkatan Keselamatan Penumpang Pengendalian Disiplin	95.060.000	Meningkatnya Pengetahuan Sopir
b	Pengoperasian Angkutan Umum di Jalan Raya	70.637.750	Meningkatnya Kendaraan yang Tertib Administrasi dan Laik Jalan
c	Kegiatan Penciptaan disiplin dan pemeliharaan kebersihan di lingkungan terminal	5.393.000	Terpeliharanya kebersihan dilingkungan terminal
d	Pengumpulan dan analisis data base pelayanan jasa angkutan	34.750.000	Data base pelayanan angkutan
f	Pengembangan sarana dan prasarana pelayanan jasa angkutan	120.000.000	Terciptanya Prasarana Pelayanan jasa angkutan
g	Sosialisasi/ Penyuluhan Ketertiban Lalu Lintas di Angkutan	117.667.000	Meningkatnya Pengetahuan Kepada Masyarakat
h	Pemilihan dan Pemberian Penghargaan Sopir/ Juru Mudi/ Awak Kendaraan Angkutan Umum Teladan	16.289.000	Terpilihnya Awak Angkutan Umum Teladan
l	Koordinasi dalam Peningkatan Pelayanan Angkutan	44.834.000	Peningkatan Pelayanan Angkutan
j	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	23.4422.000	Peningkatan Pelayanan Angkutan

k	Pengamanan, pengaturan dan penertiban lalu lintas serta pengawalan pejabat daerah	265.498.000	Peningkatan Kelancaran Lalu Lintas
l	Fasilitas Pelayanan angkutan tidak bermotor	91.014.100	Tersedianya Pelayanan angkutan tidak bermotor
<b>8</b>	<b>Program Pembangunan sarana dan prasana perhubungan</b>	<b>1.413.734.000</b>	
a	Pembangunan Gedung Terminal	1.413.734.000	Tersedianya Fasilitas Terminal
<b>9</b>	<b>Program Peningkatan dan Pengamanan Lalu Lintas</b>	<b>2.671.619.260</b>	
a	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	21.916.500	Pelaksanaan monitoring keselamatan
b	Pengadaan Fasilitas Perlengkapan Keselamatan Jalan	2.649.702.760	Meningkatnya jumlah fasilitas keselamatan jalan

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	DANA	TARGET KINERJA
<b>10</b>	<b>Program Peningkatan Kelaikan Pengoperasian kendaraan Bermotor</b>	<b>711.968.000</b>	
a	Pelaksanaan Uji Berkala kendaraan Bermotor	318.587.000	Tercapainya target Penerimaan PAD
<b>11</b>	<b>Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah</b>	<b>3.826.649.000</b>	
a	Bagi Hasil Penerimaan PAD Retribusi Parkir Tepi Jalan Umum	150.000.000	Peningkatan Prosentase Capaian Target PAD
b	Peningkatan Pelayanan Perparkiran	3.466.260.000	Peningkatan SDM dan Administrasi Pegawai
c	Monitoriing dan evaluasi pelaksanaan retribusi parkir dan terminal	64.260.000	Tercapaiannya Penerimaan Target PAD
d	Pembinaan Petugas Lapangan Non Pegawai	146.129.000	Terlaksananya pembinaan jukir
<b>TOTAL</b>		<b>15.646.981.241</b>	

**BAB IV**  
**EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN**  
**TAHUN 2014**

**A. PENDAPATAN ASLI DAERAH**

Realisasi penerimaan PAD Tahun 2014 Dinas Perhubungan dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 4.1  
**REALISASI PENERIMAAN PENDAPATAN ASLI DAERAH**  
**TAHUN 2014**

No.	Jenis Pendapatan	Target	Realisasi	Prosentase
	<b>Retribusi Daerah</b>			
1	Retribusi Pelayanan Parkir Tepi Jalan Umum	7.115.000.000	7.777.000.000	109,91%
2	Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor	1,060,000,000	1,215.644.000	114,68%
3	Retribusi Terminal	187,542,000	200.778.250	104,28%
4	Retribusi Tempat Khusus Parkir	130,800,000	142.795.000	109,17%
5	Retribusi Ijin Trayek	17,932,000	18.172.800	101,34%
	<b>Jumlah</b>	<b>8,511,274,000</b>	<b>9.354.390.050</b>	<b>109,00%</b>

- Target Penerimaan PAD Tahun 2014 sebesar Rp. **8,511,274,000,-** (Delapan Milyar Lima Ratus Sebelas Belas Juta Dua Ratus Tujuh Puluh Empat Ribu Rupiah).
- Realisasi penerimaan PAD Tahun 2014 Sebesar Rp. 9.354.390.050,- (Sembilan Milyar Tiga Ratus Lima Empat Juta Tiga Ratus Sembilan Puluh Ribu Lima Puluh Rupiah), melebihi target sebesar Rp. 843.116.050,- (Delapan Ratus Empat Puluh Tiga Juta Seratus Enam Belas Ribu Lima Puluh Rupiah) atau 109,00%

## B. BELANJA PUBLIK

Realisasi belanja Dinas Perhubungan Tahun 2013 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 4.2  
REALISASI BELANJA DINAS PERHUBUNGAN TAHUN 2014

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	TARGET	REALISASI	%	SISA
<b>I</b>	<b>BELANJA TIDAK LANGSUNG</b>	<b>5,441,117,386</b>	<b>4,953,140,930</b>	<b>91.03%</b>	<b>487,976,456</b>
	Belanja Pegawai	5,441,117,386	4,953,140,930	91.03%	487,976,456
<b>II</b>	<b>BELANJA LANGSUNG</b>	<b>13,818,552,644</b>	<b>13,009,544,831</b>	<b>94.15%</b>	<b>809,007,813</b>
<b>1</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>993,288,500</b>	<b>950,260,648</b>	<b>95.67%</b>	<b>43,027,852</b>
a	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber Daya Air dan listrik	115,800,000	113,882,148	98.34%	1,917,852
b	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	115,750,000	101,320,000	87.53%	14,430,000
c	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	66,905,000	66,845,000	99.91%	60,000
d	Penyediaan Alat Tulis Kantor	42,000,000	41,575,000	98.99%	425,000
e	Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan	80,138,500	79,761,500	99.53%	377,000
f	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor	10,260,000	10,260,000	100.00 %	-
g	Penyediaan makanan dan Minuman	49,085,000	49,077,000	99.98%	8,000
h	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	120,300,000	120,290,000	99.99%	10,000
i	Penyediaan Jasa Perkantoran	369,050,000	343,250,000	93.01%	25,800,000
j	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	24,000,000	24,000,000	100.00 %	-
<b>2</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>1,186,050,000</b>	<b>1,166,927,583</b>	<b>98.39%</b>	<b>19,122,417</b>
a	Pembangunan Gedung Kantor	709,200,000	705,315,000	99.45%	3,885,000
c	Pengadaan Meubelair	6,000,000	5,600,000	93.33%	400,000
d	Pengadaan Peralatan Kantor	68,000,000	64,720,000	95.18%	3,280,000
e	Pemeliharaan sedang/berat rumah Gedung Kantor	99,800,000	98,456,000	98.65%	1,344,000
f	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	253,050,000	243,389,989	96.18%	9,660,011
g	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor	50,000,000	49,446,594	98.89%	553,406
<b>3</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>138,105,000</b>	<b>136,149,000</b>	<b>98.58%</b>	<b>1,956,000</b>
a	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	76,705,000	76,373,000	99.57%	332,000

b	Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan	57,350,000	56,876,000	99.17%	474,000
c	Penilaian Angka Kredit	4,050,000	2,900,000	71.60%	1,150,000
4	<b>Program Peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>45,000,000</b>	<b>31,411,000</b>	<b>69.80%</b>	<b>13,589,000</b>
a	Pendidikan dan Pelatihan Formal	45,000,000	31,411,000	69.80%	13,589,000
5	<b>Program Pembangunan Prasarana dan fasilitas Perhubungan</b>	<b>861,770,000</b>	<b>808,081,750</b>	<b>93.77%</b>	<b>53,688,250</b>
a	Perencanaan Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan	484,750,000	451,302,000	93.10%	33,448,000
b	Penyusunan Norma, kebijakan, Standar dan Prosedur Bidang Perhubungan	250,245,000	234,381,000	93.66%	15,864,000
c	Sistem Informasi manajemen Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	126,775,000	122,398,750	96.55%	4,376,250
6	<b>Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ</b>	<b>2,653,989,780</b>	<b>2,182,755,500</b>	<b>82.24%</b>	<b>471,234,280</b>
a	Rehabilitasi/pemeliharaan Sarana Alat Pengujian Kendaraan Bermotor	60,500,000	58,850,000	97.27%	1,650,000
b	Rehabilitasi/ Pemeliharaan Prasarana Balai Pengujian Kendaraan Bermotor	89,000,000	87,833,000	98.69%	1,167,000
c	Rehabilitasi/pemeliharaan Terminal/ Pelabuhan	525,450,000	516,368,000	98.27%	9,082,000
d	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	20,300,000	20,299,500	100.00 %	500
e	Pemeliharaan Alat Pengaman Isyarat Lalu Lintas	343,975,000	276,084,000	80.26%	67,891,000
f	Pemeliharaan Marka Jalan	950,213,780	921,189,000	96.95%	29,024,780
g	Rehabilitasi/pemeliharaan Prasarana Parkir Khusus	664,551,000	302,132,000	45.46%	362,419,000
7	<b>Program Peningkatan Pelayanan Angkutan</b>	<b>619,464,000</b>	<b>610,347,000</b>	<b>98.53%</b>	<b>9,117,000</b>
a	Kegiatan Penyuluhan Bagi Sopir/ Juru Mudi Untuk Peningkatan Keselamatan Penumpang	48,780,000	46,630,000	95.59%	2,150,000
b	Pengendalian Disiplin Pengoperasian Angkutan Umum di Jalan Raya	85,735,000	85,155,000	99.32%	580,000
c	Sosialisasi/penyuluhan Ketertiban Lalu Lintas dan Angkutan	68,571,000	66,364,000	96.78%	2,207,000
f	Pemilihan dan Pemberian Penghargaan Sopir/ Juru Mudi/ Awak Kendaraan Angkutan Umum Teladan	16,984,000	15,434,000	90.87%	1,550,000
g	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	27,600,000	27,600,000	100.00 %	-
h	Koordinasi dalam Peningkatan Pelayanan Angkutan	55,950,000	53,400,000	95.44%	2,550,000
i	Pengamanan, pengaturan dan penertiban lalu lintas serta pengawalan pejabat daerah dan Penanggulangan Kecelakaan	315,844,000	315,764,000	99.97%	80,000
9	<b>Program Peningkatan dan Pengamanan Lalu Lintas</b>	<b>2,544,409,764</b>	<b>2,448,289,000</b>	<b>96.22%</b>	<b>96,120,764</b>
a	Pengadaan fasilitas Perlengkapan Keselamatan Jalan	2,519,409,764	2,423,289,000	96.18%	96,120,764
b	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan			100.00	

		25,000,000	25,000,000	%	-
10	<b>Program Peningkatan Kelaikan Pengoperasian kendaraan Bermotor</b>	<b>716,968,000</b>	<b>699,830,000</b>	<b>97.61%</b>	<b>17,138,000</b>
a	Pengadaan Alat Pengujian Kendaraan Bermotor	390,000,000	385,000,000	98.72%	5,000,000
b	Pelaksanaan Uji Berkala kendaraan Bermotor	326,968,000	314,830,000	96.29%	12,138,000
11	<b>Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah</b>	<b>4,059,507,600</b>	<b>3,975,493,350</b>	<b>97.93%</b>	<b>84,014,250</b>
a	Bagi Hasil Penerimaan PAD Retribusi Parkir Tepi Jalan Umum	150,000,000	128,776,000	85.85%	21,224,000
b	Monitoring, Evaluasi dan Peaksanaan Retribusi Parkir dan Terminal	88,200,000	87,899,800	99.66%	300,200
c	Peningkatan Pelayanan Perparkiran	3,700,344,600	3,641,669,850	98.41%	58,674,750
d	Pembinaan Petugas lapangan Non Pegawai	120,963,000	117,147,700	96.85%	3,815,300
<b>TOTAL BELANJA DAERAH</b>		<b>19,259,670,030</b>	<b>17,962,685,761</b>	<b>93.27%</b>	<b>1,296,984,269</b>

Sehingga Anggaran Belanja Publik Tahun 2014 tersisa karena penghematan sebesar Rp.1.296.984.269,- (Satu Milyard Dua Ratus Sembilan Puluh Enam Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Empat Ribu Dua Ratus Enam Puluh Sembilan rupiah)

Hasil pembangunan dari sektor Perhubungan Tahun 2014 dapat di capai sebagai berikut :

- a. Kegiatan Pembangunan Gedung Dinas Perhubungan Tahap 2, bertujuan agar pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat lebih optimal,
- b. Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal, yang bertujuan meningkatkan kualitas SDM Dinas Perhubungan sebanyak 4 (empat) orang,
- c. Kegiatan Perencanaan Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan telah dilaksanakan sehingga tersedia 3 (tiga) dokumen perencanaan untuk pembangunan prasarana perhubungan pada tahun berikutnya,
- d. Kegiatan Penyusunan Norma, Kebijakan, Standart dan Prosedur Bidang Perhubungan telah dilaksanakan sehingga terdapat kebijakan dan peraturan yang menjadi pedoman dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perhubungan,
- e. Kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana balai pengujian kendaraan bermotor telah dilaksanakan sehingga dapat melakukan pelayanan pengujian pada kendaraan bermotor yang optimal,
- f. Kegiatan pemeliharaan alat pengaman isyarat lalu lintas berupa pemeliharaan alat pengaman isyarat lalu lintas dan swanirma untuk meningkatkan fungsi pengaturan;
- g. Pembinaan petugas lapangan non pegawai yang dimaksudkan untuk menambah pengetahuan petugas parkir yang pada gilirannya dapat memberikan kontribusi PAD;

- h. Kegiatan pengamanan, Pengaturan dan Penertiban Lalu Lintas serta Pengawasan Pejabat Daerah dalam kondisi cukup terkendali sehingga tertib lalu – lintas meningkat;
- i. Peningkatan dan pengamanan lalulintas berupa kegiatan pengadaan rambu-rambu lalu lintas, marka jalan, pagara pengaman jalan, alat pengaman isyarat lalu lintas dan pengadaan median jalan;
- j. Pengadaan alat pengujian bermotor untuk meningkatkan pelayanan pengujian kendaraan bermotor;
- k. Bagi hasil penerimaan PAD retribusi parkir tepi jalan umum merupakan pengembalian 40% dari penerimaan retribusi parker
- l. Peningkatan pelayanan perparkiran merupakan kegiatan operasional pada parkir berlangganan,



## **BAB V**

### **PENUTUP**

Penyusunan Program Kerja bagi Dinas Perhubungan merupakan pedoman dan arahan untuk menciptakan sasaran yang dikehendaki dengan memperhitungkan kemampuan/potensi yang ada sehingga dapat dihindari adanya penyimpangan yang mungkin terjadi dalam melaksanakan tugas masing-masing

Selanjutnya Program Kerja Tahunan yang telah ditetapkan ini bersifat fleksibel sehingga masih dimungkinkan adanya perubahan, penyesuaian dan penyempurnaan baik yang berkaitan dengan jenis kegiatan, sasaran maupun jadwal pelaksanaan, hal ini disebabkan adanya tugas isidentil dan permasalahan yang terjadi diluar perkiraan yang segera memerlukan penanganan secara cepat.

Dengan segala keterbatasan dan kekurangannya semoga Program Kerja Dinas Perhubungan Tahun 2015 ini dapat bermanfaat dan mampu meningkatkan kinerja dan keberhasilan pelaksanaan tugas dan kewajiban selaku Aparat Daerah.

Pasuruan,      Januari 2015

**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN PASURUAN**

**Drs. HERY YITNO, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19590503 198502 1 001